

**MODULO INFORMAZIONI NUOVI CLIENTI**  
**carta dei servizi di prova**

**Significato dell'accreditamento**

Il Laboratorio ha in atto una convenzione con ACCREDIA a tutela del Cliente (numero di accreditamento: 1337L).

L'Accreditamento è il riconoscimento formale dell'idoneità di un Laboratorio a determinare le caratteristiche di un prodotto e/o materiale in base a procedure specifiche.

ACCREDIA è l'Ente Nazionale competente a concedere o revocare l'Accreditamento, a livello nazionale, dei Laboratori di prova. ACCREDIA concede l'Accreditamento ad un Laboratorio quando ne abbia accertato la competenza tecnica e gestionale in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e dal documento ACCREDIA RT-08.

Il Marchio ACCREDIA può essere riportato dal Laboratorio sul Rapporto di prova quando il rapporto di prova contiene i risultati di almeno una prova accreditata eseguita da Lab4LIFE.

Il Laboratorio/Cliente non può apporre il Marchio ACCREDIA, e qualunque riferimento all'Accreditamento, sul campione di prova o su un prodotto (o parte di esso) né utilizzarlo per sottendere la certificazione di prodotto. Il Laboratorio potrà riportare sui documenti commerciali, promozionali o pubblicitari il Marchio ACCREDIA o un riferimento all'accreditamento, utilizzando la dicitura "Laboratorio accreditato ACCREDIA N 1337L".

L'utilizzo del Marchio, o qualunque riferimento all'accreditamento sulla documentazione del Laboratorio sopra riportata deve conformarsi a quanto previsto nel documento ACCREDIA RG-09. L'utilizzo del Marchio su documentazione diversa da quella sopra citata deve essere preventivamente autorizzato da ACCREDIA. Il Laboratorio può fare riferimenti generali all'accreditamento purché si assicuri che il riferimento non comprenda anche attività non accreditate. Il Marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all'accreditamento non è utilizzato dal Laboratorio in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.

Il Laboratorio informa che le prove NON accreditate da ACCREDIA verranno evidenziate o tramite l'apposizione di un asterisco vicino alla prova stessa (Rif. Rapporti di Prova), o inserendo un "sì" o un "no" nella colonna "Prova Accreditata" (Rif. MOFF).

**Conservazione dei campioni**

Lab4LIFE conserva i campioni non deperibili sottoposti a prova per un periodo di 1 mese a temperatura ambiente dopo il termine delle prove.

Diverse condizioni vengono osservate nei casi di seguito elencati.

CAMPIONE	TIPO DI PROVA	TEMPERATURA CONSERVAZIONE	DI	PERIODO CONSERVAZIONE	DI
Acque / tamponi	Prove microbiologiche / chimiche	2-8°C		1 settimana	
Dispositivi medici	Prove di biocompatibilità	Ambiente / specifiche di conservazione All.1 MORD.		1 anno	

In caso di analisi distruttive o che non consentano la ripetizione delle prove, non sarà possibile procedere alla conservazione del campione come sopra. Ove la quantità di campione fornito ecceda quella effettivamente necessaria per le prove, si procederà alla conservazione come sopra.



La restituzione dei campioni dopo l'esecuzione dei test è applicabile solo su esplicita richiesta del Committente e va concordata previo inizio dei test. In caso di analisi distruttive non sarà possibile procedere alla conservazione/restituzione del campione. Le spese per l'invio dei campioni, compresa l'eventuale restituzione e/o smaltimento, sono a carico del Committente.

### **Conservazione delle registrazioni**

Lab4LIFE conserva le registrazioni delle osservazioni originali relative alle prove e copia dei rapporti di prova per un periodo di 15 anni.

### **Campionamento**

Qualora il campione/oggetto sottoposti a prova sia stato prelevato dal Cliente, le responsabilità sul campionamento/prelievo, le condizioni di trasporto, il tipo di imballaggio sono a carico del Cliente stesso. Ove richiesto dal Cliente, il campionamento/prelievo ed il trasporto possono essere effettuati dal nostro personale tecnico. Il Cliente dovrà garantire l'operatività dei ns. tecnici nei siti in condizione di assoluta sicurezza in termini di stabilità delle strutture. Il ns. personale è stato opportunamente formato ed addestrato ad operare nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti.

### **Accesso al laboratorio durante le prove**

Il laboratorio concede ai propri Clienti l'accesso alle aree adibite alle prove alle seguenti condizioni:

- che il Cliente sottoscriva una dichiarazione di impegno a rispettare le procedure di sicurezza interne al Laboratorio e un impegno alla riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza durante la sua permanenza in Laboratorio;
- che la richiesta di autorizzazione sia indirizzata al Responsabile del Laboratorio che rilascerà autorizzazione scritta. In ogni caso, attività di prova per altri Clienti potranno essere svolte in contemporanea alla visita solo nel caso in cui sia possibile garantire l'anonimato dei campioni.

### **Tempi di consegna ed invio dei risultati**

I tempi di consegna stimati sono indicati nell'offerta con riferimento specifico per ogni prova, vedi modulo MOFF.

I Rapporti di Prova sono inviati tramite posta elettronica con firma digitale salvo diversi accordi con il Cliente.

Le spese per l'eventuale invio tramite posta di copie cartacee di Rapporto di Prova sono a carico del Committente.

### **E' vietata la duplicazione parziale dei rapporti di prova senza l'autorizzazione di Lab4LIFE**

### **Rimissione dei Rapporti di Prova**

In base a quanto previsto dai nuovi requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 al paragrafo 7.8.8 in cui si esplicita:

“Quando è necessario modificare, correggere o emettere nuovamente un rapporto già emesso, ogni informazione modificata deve essere chiaramente identificata e, ove appropriato, deve essere incluso nel rapporto anche il motivo della modifica”,

Lab4LIFE segnala che nel caso sia necessario modificare, correggere o emettere un Rapporto di Prova già emesso, il Rapporto di Prova verrà rimesso con l'aggiunta della dicitura “bis” dopo la numerazione,

riporterà le modifiche apportate in carattere *corsivo sottolineato*, nel campo note riporterà la dicitura “il presente Rapporto di Prova annulla e sostituisce il Rapporto di Prova N° ... del gg/mm/aaaa”, inoltre, nel caso il Laboratorio lo ritenga necessario per garantire la comprensione e la trasparenza delle modifiche apportate, nel campo note del Rapporto di Prova verrà riportata anche la motivazione della correzione.

### **Subappalto**

In caso di subappalto di prove accreditate, il Laboratorio si impegna a riportare sul rapporto di prova, l'identificazione della prova e/o fase di prova eseguita in subappalto.

Sarà cura di Lab4LIFE individuare i fornitori più qualificati per tale scopo. Lab4LIFE è responsabile verso il Cliente per il lavoro subappaltato eccetto il caso in cui il Cliente e l'autorità in ambito regolamentato specifichi quale ente subappaltato debba essere utilizzato.

### **Tutela della privacy e obbligo di riservatezza**

Il Responsabile di Laboratorio assicura che sia mantenuta la riservatezza dei dati sensibili relativi alle prove e del Committente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, Lab4LIFE informa che i dati relativi al Cliente verranno raccolti presso la propria banca dati ed utilizzati ai fini dello svolgimento delle attività inerenti al presente contratto.

I dati raccolti saranno trattati con strumenti manuali, informatici o telematici. Lab4LIFE garantisce la sicurezza nel trattamento dei dati, e si impegna a non diffonderli o comunicarli a terzi.

Con la sottoscrizione dell'ordine il Cliente autorizza Lab4LIFE S.r.l. al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche.

Le parti si obbligano a non divulgare a terzi la documentazione relativa al presente contratto e ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza in occasione del contratto medesimo; e ciò anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso.

Ciascuna delle parti si obbliga a mantenere verso terzi la massima riservatezza e il segreto d'ufficio su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte.

Ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute.

### **Termini di pagamento**

Per i termini di pagamento si prega di far riferimento alle condizioni riportate in offerta.

In caso di ritardo nel pagamento, salvo diverso e separato accordo scritto, verranno addebitati gli interessi moratori di cui agli artt. 4 e 5 D.L. 231/2002 e successive modifiche.

### **Reclami e contestazioni**

Eventuali reclami e contestazioni da parte del Cliente sull'operato di Lab4LIFE dovranno essere inviati in forma scritta all'attenzione del Responsabile di Laboratorio in modo da contenere la puntuale e motivata indicazione dei rilievi e delle eccezioni.

### **Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione o cessazione del contratto sarà devoluta alla competenza del Foro di Bologna.